



MISSING CHAPTER

30 januari 2018

Code of Conduct - Missing Chapter Foundation

Artikel 1. Definities

1. “Werknemer”: iedere persoon die in een (al dan niet tijdelijke) arbeidsrechtelijke verhouding staat tot Missing Chapter, met inbegrip van gedetacheerden, freelancers, uitzendkrachten, stagiaires en vrijwilligers.
2. “Bestuurslid”: iedere persoon die door een bestuursbesluit formeel is toegetreden tot het bestuur.
3. “Betrokkene”: verzamelnaam voor werknemer, bestuurslid en lid Raad van Toezicht.
4. Missing Chapter: Missing Chapter Foundation

Artikel 2. Geheimhouding

1. De betrokkene erkent dat hem/haar door Missing Chapter geheimhouding is opgelegd van alle bijzonderheden betreffende of verband houdende met Missing Chapter, alsmede haar bestuursleden met in het bijzonder haar voorzitter.
2. De betrokkene verplicht zich om noch tijdens noch na beëindiging van het dienstverband of andere verbintenis, aan derden enigerlei mededeling te doen omtrent hetgeen haar bekend is van Missing Chapter of diens wijze van opereren, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
3. Bij iedere overtreding van dit verbod verbeurt de betrokkene, in afwijking van het in artikel 7:650 leden 3, 4 en 5 BW aan Missing Chapter een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete van €15.000 (zegge: vijftienduizend Euro). Overtreding kan tevens een reden vormen tot ontslag / stopzetting van contract of samenwerking op staande voet op grond van artikel 7:678 BW.

Artikel 3. Nevenwerkzaamheden

1. Indien de werknemer of het bestuurslid nevenwerkzaamheden verricht, betaald of onbetaald, die de belangen van Missing Chapter kunnen raken, dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan het bestuur van Missing Chapter. Voor werknemers geldt dat zij dit voorafgaand aan de contractperiode dienen te melden.
2. Indien de betrokkene vanuit zijn/haar functie een nevenfunctie vervult namens Missing Chapter, dient hier vooraf toestemming voor te worden gevraagd van het bestuur van Missing Chapter.
3. Indien de betrokkene verbonden is aan of belangen heeft in een organisatie of bedrijf waarmee Missing Chapter zakelijke contacten heeft dient betrokkene dit vooraf aan het bestuur van Missing Chapter te melden.

Artikel 4. Eigendommen Missing Chapter

1. Alle materialen en bescheiden, alsmede kopieën daarvan, van welke aard dan ook, waaronder mede begrepen informatiedragers, die aan de betrokkene door Missing Chapter of haar relaties ter beschikking zijn gesteld ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden, zijn en blijven eigendom van Missing Chapter respectievelijk zijn relaties, ook indien bedoelde bescheiden door de betrokkene zijn vervaardigd of zijn gesteld op materiaal van de betrokkene. Het is de betrokkene verboden deze materialen of bescheiden anders dan met schriftelijke toestemming van Missing Chapter voor privé-doeleinden aan te wenden of in zijn bezit te houden.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten, voortvloeiende uit de activiteiten van de betrokkene gedurende de looptijd van de overeenkomst, toekomen aan Missing Chapter.
3. Vertrouwelijke en geheim te houden documenten, tekeningen, modellen enz. moeten op ordentelijke wijze worden opgeborgen en bewaard. Werknemers dienen zich te houden aan de clean desk policy.
4. Alle eigendommen van Missing Chapter dienen ongevraagd en onmiddellijk bij het beëindigen van de dienstbetrekking of zoveel eerder als dat door Missing Chapter wordt verlangd, aan Missing Chapter ter hand te worden gesteld, onder meer in geval van schorsing of non-activiteit. Het is de betrokkene niet toegestaan eigendommen van Missing Chapter ten behoeve van een beweerdelijke vordering onder zich te houden.
5. Medewerkers dienen na afloop van het contract alle relevante documenten over te dragen aan Missing Chapter. Het is niet toegestaan voor Missing Chapter ontwikkelde documenten zonder toestemming van Missing Chapter aan derden te verstrekken.

Artikel 5. Communicatie en mediacontacten

1. Alle perscontacten waar uit naam van Missing Chapter en/of over Missing Chapter wordt gesproken worden gedaan in expliciete samenspraak met de directeur van Missing Chapter. Bij afwezigheid van de directeur is de voorzitter het eerste aanspreekpunt.
2. Wanneer betrokkenen worden benaderd voor een interview in relatie tot Missing Chapter dienen zij dit verzoek voor te leggen aan de directeur. Gezamenlijk kan dan onder andere worden bepaald of gehoor wordt gegeven aan het verzoek en zo ja, welke kernboodschappen er worden gecommuniceerd. De directeur besluit over het mediaverzoek.

3. De medewerker doet op geen enkele wijze mededelingen over zijn werk voor Missing Chapter via Social Media, tenzij vooraf anders overeengekomen met de directeur.

Artikel 6. Sancties

1. Als een betrokkene de regels uit deze gedragscode overtreedt of anderszins niet integer werkt, wordt dit beschouwd als plichtsverzuim. Ook gedragingen in de privé-tijd kunnen onder omstandigheden plichtsverzuim opleveren. Het moet dan gaan om gedrag waardoor de belangen van Missing Chapter worden geschaad of waardoor diens integriteit voor zover deze in verband staat met zijn functie vervulling in het geding is. Dit kan een disciplinaire straf tot gevolg hebben. Als er sprake is van een vermoeden van een misdrijf zal ook aangifte worden gedaan bij het Openbaar Ministerie. In dat geval kan naast een disciplinaire bestraffing ook een strafrechtelijke veroordeling volgen.
2. De zwaarte van de disciplinaire straf kan, afhankelijk van onder andere de ernst van het plichtsverzuim, variëren van een schriftelijke berisping tot en met strafontslag. Er is geen lijst te geven van welke straf bij welke misdrijving moet worden opgelegd. Disciplinaire bestraffing is geen automatisme. Veel hangt af van de specifieke omstandigheden van het geval waaronder de omstandigheid of er binnen de desbetreffende organisatie een integriteitsbeleid wordt gevoerd en dat daadwerkelijk wordt nageleefd. Ook andere rechtspositiemaatregelen zijn mogelijk, zoals een ontslag wegens ongeschiktheid of onbekwaamheid (anders dan bij ziels- of lichaamsgebreken).

Artikel 7. Bindende uitspraak en beroep

1. Indien de medewerker twijfelt omtrent de uitleg of de toepassing van het bepaalde in deze regeling, is hij gehouden het advies van de directeur of tenminste één bestuurslid in te winnen.
2. Een door Missing Chapter op enig, door een medewerker op grond van deze regeling, gedaan verzoek om toestemming onder deze regeling genomen beslissing of gedane uitspraak, is bindend voor de betrokken medewerker(s).
3. Tegen de beslissing of uitspraak kan een medewerker in beroep gaan bij het bestuur van Missing Chapter. Het instellen van beroep heeft geen schorsende werking ten aanzien van de bindende kracht van de genomen beslissing of gegeven uitspraak.

Artikel 8. Ondertekening verklaring van naleving

1. Iedere betrokkene dient een verklaring van naleving van deze code te ondertekenen in de vorm zoals die is aangehecht.

**VERKLARING BEHORENDE BIJ CODE OF CONDUCT
VAN MISSING CHAPTER**

Ondergetekende verklaart van de inhoud van de Code of Conduct van Missing Chapter te hebben kennisgenomen en overeenkomstig het daarin bepaalde te zullen handelen. Ondergetekende verklaart verder zich ervan bewust te zijn dat niet-naleving van de code kan leiden tot sancties, welke kunnen variëren van een waarschuwing tot een schorsing of uitsluiting, onverminderd een eventuele eis tot schadevergoeding en het doen van aangifte bij de justitiële autoriteiten.

Naam en voorletters: _____

Functie bij Missing Chapter: _____

Datum: _____

Handtekening: _____